

45  
СК

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на  
Педсовете  
Протокол № 10 от «29» марта 2018г.



Утверждаю  
Директор ШО № 42»  
И. Куклева  
03.2018г.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском собрании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания - форма анализа, обобщения и фиксации лучших педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны участвовать в работе школы родительские собрания (из Уставов школы).
- 1.5. Данный документ является локальным актом школы и регулирует отношения между школой и родителями.

**2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы в школе.
- 2.2. Информирование, инструктирование родителей школы об изменениях или введении организационных методов и форм функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебно-воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, инцидентов, конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями.

**3. Правила проведения родительских собраний**

- 3.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважения к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблема детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.
- 4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **5. Виды и формы собрания.**

- 5.1. Виды родительских собраний:
  - ✓ общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раза в год – в сентябре и по окончании триместра;
  - ✓ дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
  - ✓ собрания, периодичность которых определяется кл. руководителем.
- 5.2. Формы проведения собраний:

- ✓ директивные – консультационные;
- ✓ дискуссионные;
- ✓ семинары;
- ✓ клубные;
- ✓ творческие встречи и отчеты.

## **6. Права родительских собраний**

- 6.1. Родительское собрание имеет право:
- 6.1.1. Обратить внимание родителей на:
- ✓ неукоснительное выполнение решений собрания;
  - ✓ выполнение СТ.44 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
  - ✓ выполнение п.3-10 СТ.58 Закона Российской Федерации «Об образовании» ( «Промежуточная аттестация обучающихся»).
- 6.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- 6.1.3. Приглашать на собрания специалистов:
- ✓ юристов;
  - ✓ врачей;
  - ✓ психологов;
  - ✓ работников правоохранительных органов;
  - ✓ членов администрации школы;
  - ✓ представителей общественных организаций.
- 6.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

## **7. Документация родительских собраний**

- 7.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 7.2. Протоколы родительских собраний:
- ✓ подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
  - ✓ хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.
  - ✓ протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.
- 7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

- 7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.
- 7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяются сроком обучения учащихся на определенной ступени:
- 1-3-и классы-3 года;
  - 5-9-е классы-5 лет;
  - 10-11-е классы-2 года.