

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
заседании общешкольного
родительского актива

Протокол № 1 от «28» августа 2018г. Приказ № 122 от «28» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
Куклева Т.И.



Рассмотрено на заседании
Совета активных школьников
Протокол № 1 от «27» августа 2018г

ПОРЯДОК
ознакомления с документами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55).
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. МОУ «СОШ № 42» (далее школа) информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путём его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приёме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путём размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - чёткость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

2.3 Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- основные образовательные программы, реализуемые в МОУ «СОШ № 42»;
- учебный план;
- положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также- при наличии- количество вакантных мест для приёма детей в другие классы;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4 С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте: [http://www. http://school-42.ucoz.ru/](http://www.school-42.ucoz.ru/)

3. Порядок ознакомления

- 3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы [http://www. http://school-42.ucoz.ru/](http://www.school-42.ucoz.ru/) и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.
- 3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 3.3. Должностное лицо МОУ «СОШ № 42», ответственное за приём и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- 3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.