

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 8 от «18» января 2018 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
Куклева Т.И.
Приказ № 18 от «19» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
программы развития

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения программы развития (в дальнейшем- Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; требований действующего законодательства» Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района.
- 1.2. Под программой развития (далее- Программа) понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим развитие образовательного учреждения, носит среднесрочный характер, её действие рассчитано на 5 лет, является документом прямого действия.
- 1.3. Отличительные особенности Программы от других документов концептуально-доктринального характера состоят в:
 - опоре на идеологию системного, программно-целевого подхода в управлении;
 - стратегическом характере;
 - ориентации на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа на образование;
 - ярко выраженной инновационной направленности;
 - наличии описания чётко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов;
 - использовании при разработке специальной и достаточно жестко структурированной технологии.
- 1.4. Задачи программы:
 1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски,

достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
 3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.
- 1.5. Функции Программы:
1. *Нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
 2. *Целеполагание*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение.
 3. *Процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения.
 4. *Оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

2. Технология разработки программы развития

- 2.1. Для организации деятельности по разработке Программы руководитель ОУ выносит данный вопрос на заседание педагогического совета и издает приказ «О разработке программы развития». В соответствии с этим приказом начинается разработка Программы, для чего в образовательном учреждении создаётся рабочая группа.
- 2.2. В состав рабочей группы могут входить члены администрации, руководители школьных методических объединений, педагоги, представители родительской общественности, то есть те, кто непосредственно будут разрабатывать данную Программу и принимать участие в её экспертизе.
- 2.3. Функционал *рабочей группы*:
 - 1) изучает нормативные и сопроводительные документы, имеющие прямое отношение к разработке Программы;
 - 2) выявляет степень удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) имеющимся содержанием образования, организацией дополнительных услуг и пожелания по их изменению на основе анкетирования, интервьюирования, собеседования и т.п.;
 - 3) изучает мнение учителей и их профессиональных объединений;
 - 4) изучает мнение потенциальных потребителей услуг;
 - 5) определяет характер и объем работы, связанный с подготовкой Программы;
 - 6) продумывает вопрос о том, какие дополнительные исследования необходимо провести в образовательном учреждении, чтобы подготовить

аргументированные предложения по конкретным программным мероприятиям, а также, кто, когда и как их будет проводить и обрабатывать полученные результаты;

7) прогнозирует ожидаемые последствия предложенных изменений, а также предлагает способы и формы осуществления изменений и определяет вклад определенных категорий образовательного процесса в их реализацию;

8) готовит проект Программы для рассмотрения и обсуждения на заседании педагогического и Управляющего советов.

2.4. Функционал *администрации образовательного учреждения*:

обобщает результаты общешкольных и иных исследований, состояния дел в школе, оценки условий реализации (ресурсного обеспечения) Программы и предоставляет их в рабочую группу.

2.5. В дальнейшем все разделы (структурные компоненты) Программы экспертируются ответственным(и) за её разработку.

3. Содержание и структура программы развития общеобразовательного учреждения

3.1. Программа - является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим развитие образовательного учреждения, и включает следующие разделы:

Титульный лист

Паспорт программы развития

- Полное наименование Программы
- Основания для разработки Программы
- Период и этапы реализации Программы
- Цель программы
- Основные задачи Программы
- Ожидаемые результаты Программы
- Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителей Программы
- Разработчики Программы
- Постановление об утверждении Программы
- Организация контроля выполнения программы
- Объёмы и источники финансирования программы

1. Концептуальные основы Программы.

Концепция – это система взглядов на развитие своего образовательного учреждения. Концепция развития ОУ рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

2. Цели и задачи Программы развития.

3. Анализ деятельности за последние два года

- анализ внутренних факторов;
- социальные особенности школы;
- общая характеристика школы

- дата лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения
- режим работы школы;
- социальные партнёры школы;
- состояние материально- технической базы;
- педагогический состав школы;
- анализ итоговых результатов обученности учащихся школы.

4. Инструментарий реализации Программы.

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы.

- критерии оценки достижения результатов;
- целевые индикаторы и показатели выполнения программы развития школы.

6. Финансирование Программы и проектов.

Предполагается реализация программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.

7. Организация и контроль за выполнением Программы.