

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
Педсовете
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от «27» августа 2018г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
Куклева Т.И.
Приказ № 122 от «28» августа 2018г.



**Положение
об организации питания**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ гл.4 ст.37 и регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ №42» и родителями (законными представителями) учащихся данной школы по вопросам питания школьников.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. Общие принципы организации питания.

- 3.1. В учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, изменения №1, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменения №2, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменения №3, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
 - предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
 - разработан и утверждён график питания обучающихся.
- 3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и субвенции областного бюджета, выделяемой в соответствии с Законом Саратовской области «Об Образовании» № 215-ЗСО от 28.11.2013 года.
- 3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работа буфета.
- 3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматривается трёхразовое горячее питание.
- 3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню для школ г.Энгельса и Энгельсского района, утверждённого питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельсском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

- 3.9. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
- 3.10. Ответственность за организацию питания несёт руководитель учреждения.

4. Организация питания обучающихся.

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней- с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.
- 4.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства по столовой.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проведённых проверок.
- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного питания; ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на дотационной основе.
- 4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.8. Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию и молодёжной политике;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию и молодежной политике;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении в дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Дотационное обеспечение учащихся горячим питанием

5.1. Категории учащихся МБОУ «СОШ № 42» , имеющие право на первоочередное дотационное горячее питание:

- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход на много ниже установленного Правительством Саратовской области прожиточного минимума социально-демографических групп, к которым относятся члены семьи;
Основание: заявление родителей, справка Управления социальной поддержки населения Энгельсского района.
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
Основание: заявление родителей, постановление отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при АЭМР.
- дети из малообеспеченных многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
Основание: заявление родителей, свидетельство (копия) о статусе многодетной семьи.
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
Основание: заявление родителей, удостоверение беженца или вынужденного переселенца.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (малообеспеченные семьи);

Основание: заявление родителей (законных представителей), справка, выдаваемая управлением опеки и попечительства АЭМР о наличии у обучающегося статуса сироты либо ребёнка, оставшегося без попечения родителей и находящегося под опекой;

- дети-инвалиды;

Основание: заявление родителей, медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребёнка.

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждане, вынужденно покинувшие территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области

Основание: заявление родителей, свидетельство о рождении ребёнка, переведённое на русский язык.

- 5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося с месяца, следующего за месяцем поступления обучающегося.

Документы родителями предоставляются не позднее 15 числа каждого месяца.

- 5.3. Основанием для предоставления дотационного питания является приказ комитета по образованию и молодёжной политике АЭМР.