

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 3 от «14» ноября 2013 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 10 от «10» июня 2014 г.

Рассмотрено на заседании
Совета активных школьников
Протокол № 12 от «13» мая 2014 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № 14 от «11» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе кружков, секций и учебных курсов в МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Закона РФ № 273 "Об образовании в РФ", Устава школы, Программы развития и образовательной программы школы.
- 1.2 Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, физкультурно-спортивного блока, туристско-краеведческого и социально-педагогического блоков осуществляется заместителем директора по ВР.
- 1.3 Руководство деятельностью руководителей учебных курсов и предметных кружков научно-практического и эколого-биологического блоков осуществляется заместителем директора по УВР, согласно функционала, определённого на учебный год.

2. Цели работы

Целями работы кружков, секций и учебных курсов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одарённости;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения

- 3.1 Работа кружков ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по УВР и ВР соответственно и утверждается приказом директора школы.
- 3.2 Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

4 Режим работы кружков, секций и учебных курсов

- 4.1 Время работы кружков с 14:00 до 20:00 ежедневно, согласно утверждённого расписания, включая субботу.
- 4.2 Продолжительность занятий не менее 40 минут.
- 4.3 Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4 Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесённых занятий.

5 Выполнение правил по охране труда

- 5.1 Руководитель кружка, секции или учебного курса несёт ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка, секции или учебного курса:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
 - участвует в эвакуации детей;
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6 Документация и отчётность

- 6.1. Руководители кружков, секций имеют и ведут следующую документацию:
- рабочая программа, согласованная и утверждённая администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание занятий;
 - папки с методическими разработками.

6.2. Руководители учебных курсов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утверждённая администрацией школы;
- папки с методическими разработками.

Руководители учебных курсов отмечают посещаемость обучающихся, содержание занятий и оценивают ответы обучающихся по пятибалльной системе в классных журналах на специально отведённой странице.

6.3. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и учебных курсов через:

- проверку журнала не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков, секций и учебных курсов согласно внутришкольному контролю;
- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворённости работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков, секций и учебных курсов.

7 Ответственность

Руководитель кружка, секции и учебного курса несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8 Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков, секций и учебных курсов производится на основании тарифной сетки, записей в журнале кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

8.2 Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премии работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.