

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол № 10 от « 22 » мая 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № 104 от « 23 » мая 2014 г.

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (сочинений, изложений)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (сочинений, изложений)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
литература	1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
иностранные языки	словарь, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	словарь, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	словарь, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)
математика	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)
история, география	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)
химия, физика, биология	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)
черчение	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)	1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается)

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей в МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
 - русский язык и литература;
 - иностранные языки;
 - математика;
 - история, география;
 - химия, физика, биология;
 - начальные классы;
 - черчение.
- 1.2 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4 Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5 Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6 В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

3. Требования к ведению тетрадей.
- 1.7 С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей.

Переход в 3 классе обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель,

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
литература		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
иностранные языки	словарь, 2 рабочие тетради	словарь, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается тетрадь на печатной основе)	словарь, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (если не предполагается тетрадь на печатной основе)
математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
история, география		по 1 тетради	по 1 тетради
химия, физика, биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
черчение		1 рабочая тетрадь	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по математике используются только начиная с 10 класса. Общая тетрадь используется в качестве словаря со 2 класса по иностранным языкам. Переход в 3 классе

обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель, руководствуясь сформированностью навыка письма у каждого ученика.

3.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Все записи обучающиеся выполняют аккуратно, разборчивым почерком. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы № 42
(фамилия, имя) _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, работ по развитию речи, лабораторных работ и практических работ делаются соответствующие записи. Рабочие тетради для обучающихся 1-го класса, контрольные тетради обучающихся 1-2 классов подписываются только учителем. Тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими обучающимися. Тетради по иностранным языкам и словари подписываются на иностранных языках.

3.3 При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 классе со второго полугодия, а также со 2 по 11 класс; по русскому языку в 1 классе со второго полугодия и со 2 по 11 класс прописью; по иностранным языкам со второго полугодия во 2 классе и с 3 по 11 класс прописью на иностранных языках; цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, контрольная, диктант, изложение, сочинение, тест и т.д.).

3.6 При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по русскому языку: линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;
- по математике: начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной- 4 клетки, между датой и заголовком работы- 2 клетки, между столбиками выражений, уравнений, равенств и т.п. отступать 3 клетки (писать на четвёртой).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком строку не пропускать.

3.8 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.9 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, карандаш используется при подчёркивании, составлении графиков, выделении орфограмм, при морфемном разборе и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной, чёрной, зелёной пастами.

3.10 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение- тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки. Запрещается использовать корректор.

4 Порядок проверки письменных работ обучающихся.

4.1 Устанавливается следующий порядок проверки

письменных работ обучающихся:

предметы	1-4 классы, 5 класс 1 полугодие	5 класс 2 полугодие, 6 класс	7-8 классы	9 класс	10-11 классы
русский язык, математи- ка	после каждого урока	наиболее зна- чимые рабо- ты, но не реже 1 раза в неде- лю, у слабых обучающихся- после каждого урока	наиболее зна- чимые рабо- ты, но не реже 1 раза в неде- лю, у слабых обучающихся- после каждого урока	наиболее зна- чимые рабо- ты, но не реже 2 раз в месяц, у слабых обучающихся- после каждого урока	наиболее зна- чимые рабо- ты, но не реже 2 раз в месяц, у слабых обучающихся- после каждого урока
литерату- ра	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
иностран- ные языки	после каждого урока	после каждого урока	после каждого урока	после каждого урока	значимые классные и домашние работы, но не реже 2 раз в месяц, у сла- бых обучаю- щихся после каждого урока
история	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
география		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
химия			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
биология		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
черчение			1 раз в месяц		

4.2 В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- в 1-4 классах:
 - зачёркивать орфографические и пунктуационные ошибки, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком;
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета

ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

- в 5-11 классах:

- подчеркивать и отмечать на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р» , грамматические – знаком « гр»;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делает работу над ошибками.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие

сроки:

- контрольные диктанты и изложения по русскому языку в 1-11 классах должны быть возвращены к следующему уроку;
- сочинения по русскому языку и литературе в 5-8 классах- через урок, в 9-11 классах- через неделю;
- контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются к следующему уроку, в 5-8 классах- к следующему уроку, в 9-11 классах- через 1-2 урока;
- контрольные работы по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели.

4.4 После проверки контрольных работ, сочинений, изложений учителя должны проводить с обучающимися работу над ошибками в тетрадях, где была выполнена работа.

4.5 Учителя должны соблюдать требования по объёму классных и домашних работ.