

4.6

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Рассмотрено на заседании
Общешкольного родительского актива
Протокол № 4 от «22 июля» 2017 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № 188 от «29» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания, формах, порядке и периодичности текущей,
промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий
класс по итогам учебного года в
МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценивания, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»;
 - положением «О модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»);
 - положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается руководителем учреждения.
- 1.4. Цель данного положения:
 - ✓ обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности человеческого достоинства;
 - ✓ выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат

Ак
1401

труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;

- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - ✓ соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и образовательного Госстандарта национально-регионального компонента (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
 - ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.
- 1.2.** Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебы с целью диагностирования хода дидактического процесса и выявления его динамики, сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах результатов с прогнозируемыми.
- 1.3.** Промежуточная аттестация предусматривает комплексный подход к оценке достижений обучающихся в разрезе следующих компетенций: учебных, внеучебных, надпредметных, ключевых, социальных.
- 1.4.** Промежуточная (полугодовая, годовая) аттестация представляет собой тестирования и контрольные работы, осуществляется во время заключительного повторения, в конце полугодия, года.
- 1.5.** Промежуточная аттестация проводится:
- ✓ Во 2 – 8,10-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по итогам полугодия и года.

II. Цель и формы проведения текущей аттестации обучающихся

- 2.1.** Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2.** Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- 2.3.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора по УВР.

- 2.4.** Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- ✓ контрольные диктанты и изложения по русскому языку в 1-11 классах должны быть возвращены к следующему уроку;
 - ✓ сочинения по русскому языку и литературе в 5-8 классах- через урок, в 9- 11 классах- через неделю;
 - ✓ контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются к следующему уроку, в 5-8 классах- к следующему уроку, в 9-11 классах- через 1-2 урока;
 - ✓ контрольные работы по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели.
- 2.5.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включённым в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, текущие и итоговые отметки переносятся в классный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.
- 2.6.** Обучающиеся, временно находящиеся и обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в школах олимпийского резерва, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.
- 2.7.** Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебного триместра.
- 2.8.** С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 5-11 классах предусматривается совещание при заместителе директора по УВР по предварительной успеваемости обучающихся. Классные руководители обращают внимание учителей-предметников на обучающихся, с которыми необходимо дополнительно поработать.
- 2.9.** Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 30% времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.
- 2.10.** Отметка обучающегося за триместр не должна превышать среднего балла результатов контрольных, лабораторных,

практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за триместр выставляется учителем при наличии не менее 3-х положительных отметок текущей аттестации и с учётом отметок за контрольные работы.

III. Цель и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1.** Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных стандартов образования, установление уровня развития надпредметных, ключевых, внеучебных и социальных компетенций обучающихся.
- 3.2.** Уровень развития компетенций обучающихся устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика, результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.
- 3.3.** Уровень развития учебных достижений обучающихся также оценивается по результатам контроля знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана.
- 3.4.** Решение о количестве учебных предметов, выносимых на контроль учебных достижений обучающихся, как при проведении промежуточной аттестации, так и в рамках реализации годового плана мониторинга качества образования принимает педагогический совет. При принятии решения педагогический совет учитывает информацию администрации общеобразовательного учреждения об уровне освоения образовательных стандартов обучающимися, полученную на основе диагностики результатов учебных достижений школьников, итогов мониторинга качества образования, учитывает рекомендации методических объединений учителей (школьных, районных).
- 3.5.** Для проведения контроля учебных компетенций обучающихся могут использоваться следующие формы: тестирование, письменные контрольные работы.
- 3.6.** При оценке учебных компетенций обучающихся применяется пятибалльная система оценок.
- 3.7.** Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят контроль только по предметам, включенным в этот план.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1.** Комплексная оценка достижений обучающихся в рамках мониторинга портфолио ученика проводится классными руководителями. Обобщающий аналитический материал готовит заместитель директора по воспитательной работе.

- 4.2.** Контроль уровня учебных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся и мониторинга качества образования по учебным предметам, определенным решением педагогического совета, осуществляется независимой комиссией по отдельному расписанию, утверждаемому директором общеобразовательного учреждения.
- 4.3.** График проведения контроля и состав комиссий по проведению и проверке работ обучающихся за неделю до начала контрольного периода вывешивается в пресс-центре для ознакомления всех участников образовательного процесса.
- 4.4.** В комиссию включаются три педагога: председатель-директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, учитель высшей квалификационной категории, работающий в классе учитель и ассистент – учитель соответствующего или смежного предмета. Состав комиссии рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом по учреждению.
- 4.5.** Контрольно-измерительные материалы для проведения контроля учебных достижений обучающихся разрабатываются заместителем директора по УВР, к разработке материалов по необходимости могут привлекаться руководители школьных методических объединений. В случае отсутствия в школе необходимого количества незаинтересованных педагогов соответствующего предмета возможен запрос в районное методическое объединение учителей через учебно-методический центр. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений педагогов. До начала аттестационного периода материалы хранятся у заместителя директора по УВР.
- 4.6.** Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) комиссией педагогов, назначенных приказом руководителя ОУ, в сроки, указанные в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Отметка по предмету промежуточной аттестации заносится в специальную ведомость и в личное дело обучающегося.

V. Периодичность и система оценивания компетенций обучающихся

- 5.1.** Периодичность подведения итогов по результатам комплексной оценки достижений обучающихся (портфолио) – 1 раз в полугодие. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам образовательного плана – 1 раз в учебный год, но не более, чем по четырем предметам для обучающихся одного класса.

- 5.2. Итоги мониторинга портфолио ученика ранжируются по среднему баллу по классу, школе. Проводится анализ уровня достижений обучающихся по соотношению суммы набранных баллов и максимально возможного (100 баллов):
- ✓ 0,8 – 1 – оптимальный;
 - ✓ 0,6 – 0,8 – высокий;
 - ✓ 0,4 – 0,6 – средний;
 - ✓ 0,2 – 0,4 – низкий;
 - ✓ менее 0,2 – недопустимый.
- Проводится соотнесение среднего балла портфолио ученика со средним баллом учителя, руководителя школы.
- 5.3. Итоги независимого контроля учебных достижений обучающихся учитываются при выставлении годовых (триместровых) оценок по предметам. Трimestровая оценка выводится как среднее арифметическое сначала отдельно по письменным и устным проверкам учебных достижений обучающихся, затем между собой (при округлении оценки приоритетом является результат независимого контроля). Годовая – среднее арифметическое триместровых оценок. Итоговая оценка обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выводится как среднее арифметическое триместровых, годовой и экзаменационной оценок.
- 5.4. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся являются конфиденциальными, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей индивидуально. Они могут использоваться обучающимися для анализа соответствия планируемых результатов фактическим, для формирования индивидуальных планов самореализации.
- 5.5. Педагогическим коллективом используются обобщенные результаты комплексной оценки достижений обучающихся учреждения для построения рейтинговых шкал по школе, классам, группам. Рейтинговые шкалы составляются с учетом динамики развития достижений обучающихся, по показателям: оптимальный, высокий, средний, низкий, недопустимый.
- 5.6. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся используются для принятия решений по совершенствованию работы учреждения и определения направлений плана работы педагогического коллектива на последующий период.
- 5.7. Обучающимся 9-х классов, освоившим образовательные программы основного общего образования, в соответствии с результатами комплексной оценки выдаются ведомости образовательных достижений (заверенные печатью учреждения и подписью директора школы).
- 5.8. Результаты комплексной оценки обучающихся могут использоваться для выдвижения обучающихся и классных коллективов на конкурсы «Лучший ученик», «Лучший ученический класс».

- 5.9. Обучающиеся, классные коллективы, достигшие наивысших результатов, по решению управляющего совета могут награждаться именной стипендией.

VI. Контроль и система оценивания знаний обучающихся.

- 6.1. Контроль знаний обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:
- вводный контроль (сентябрь- начало октября);
 - промежуточный контроль- контрольные, тематические работы, зачёты, тестирование, административные срезы, административные контрольные работы (в конце полугодия), олимпиады, рефераты;
 - итоговый контроль (май)- отслеживание выполнения Госстандарта по предметам учебного плана;
- 6.2. - итоговая аттестация 9-х, 11-х классов.
- 6.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль по данному направлению, отражают результаты в аналитических справках.
- 6.4. Данные контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заместителе директора, заседаниях ШМО, педагогических советах.
- 6.5. Оценивание осуществляется по 5-ти балльной системе.
- 6.6. Отметка должна быть своевременно прокомментирована и занесена педагогом в классный журнал и дневник обучающегося.
- 6.7. Исправление отметки в классном журнале не допускается.
- 6.8. Годовая отметка выставляется с учётом триместровых оценок.
- 6.9. Триместровые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года- в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

VII. Права обучающихся и их родителей, законных представителей

- 7.1. В случае несогласия с комплексной оценкой обучающийся (или родитель, законный представитель) имеет право подать письменное заявление заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Приказом по школе создаётся независимая комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования с обучающимся, в присутствии родителей определяет соответствие комплексной оценки ее фактическому уровню. Решение комиссии является окончательным.

7.2. От контроля учебных достижений по отдельным предметам в переводных классах по решению педагогического совета и на основании заявления родителей, законных представителей могут освобождаться следующие обучающиеся:

- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по индивидуальному плану на дому, дети-инвалиды);
- ✓ прошедшие длительное лечение в учреждениях здравоохранения или направляющиеся на санаторное лечение в период проведения контроля знаний по предметам;
- ✓ учащиеся, поступившие на обучение в школу в текущем учебном году и занимавшиеся ранее по другим учебным программам или на не русском родном языке.

VIII. Перевод обучающихся в следующий класс

8.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

8.2. В следующий класс могут быть **условно переведены** обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность **по предметам**. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение сентября-октября следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение. Руководителем ОУ издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными учащимися согласно представленного графика и с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

8.3. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) в соответствии с его компетенцией, определённой уставом. В классных журналах на страницах сводных ведомостей учёта успеваемости делается запись:

- ✓ «переведён в ... класс, протокол педсовета №... от ...»,
- ✓ « условно переведён в .. класс, протокол педсовета №... от...».

8.4. Результат перевода оформляется приказом по школе.

8.5. В личных делах учащихся проставляются годовые оценки (в том числе условно переведённым учащимся проставляется одна неудовлетворительная оценка) и делается запись: « переведён...», « условно переведён...».

IX. Повторное обучение учащихся.

- 9.1.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам:
- ✓ переводятся в следующий класс условно;
 - ✓ переводят в школы особого типа по решению ПМПК и по согласованию с родителями или законными представителями;
- 9.2.** На основании заявлений родителей, в соответствии с решением педагогического совета об условном переводе (переводе в компенсирующий класс, переводе на обучение в форме семейного образования) делается запись в классных журналах и личных делах учащихся (заявления родителей подшиваются в личные дела учащихся).
- 9.3.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (то есть невозможен условный перевод учащихся из 4 класса в 5 класс, перевод обучающихся в компенсирующие классы следующей ступени).