

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от «24»августа 2015г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 15 от «25»августа 2015г



4.4.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
О.А. Бастрикова
Приказ № от « 26 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в
МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценивания, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам года (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа), другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Цель данного положения:

- ✓ обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности человеческого достоинства;
- ✓ выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта определённого образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом;
- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: входной мониторинг, текущий контроль, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг.

1.7. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Контроль и система оценивания знаний обучающихся.

2.1. Контроль знаний обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:

- входной контроль (вторая половина сентября);
 - промежуточный контроль- контрольные, тематические работы, зачёты, тестирование, административные срезы, административные контрольные работы (в конце полугодия), олимпиады;
 - итоговый контроль- промежуточная аттестация (апрель)- отслеживание выполнения Госстандарта по предметам базисного учебного плана;
 - итоговая аттестация 9-х, 11-х классов.
- 2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль по данному направлению, отражают результаты в аналитических справках.
 - 2.3. Данные контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заместителе директора, заседаниях ШМО, педагогических советах.
 - 2.4. Оценивание осуществляется по 5-ти балльной системе.
 - 2.5. Отметка должна быть своевременно прокомментирована и занесена педагогом в классный журнал и дневник обучающегося.
 - 2.6. Исправление отметки в классном журнале не допускается.
 - 2.7. Годовая отметка выставляется с учётом триместровых оценок.

3. Цель и формы проведения текущей аттестации обучающихся

- 3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- 3.3. Триместровые оценки в переводных классах выставляются по 5-ти балльной системе учащимся 2-9-х классов, полугодовые оценки в 10-11-х классах.
- 3.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем в рабочих программах по предмету.
- 3.6. Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:
 - ✓ контрольные диктанты и изложения по русскому языку в 1-11 классах должны быть возвращены к следующему уроку;
 - ✓ сочинения по русскому языку и литературе в 5-8 классах- через урок, в 9- 11 классах- через неделю;

- ✓ контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются к следующему уроку, в 5-8 классах- к следующему уроку, в 9-11 классах- через 1-2 урока;
 - ✓ контрольные работы по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели.
- 3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, текущие и итоговые отметки переносятся в классный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.
 - 3.8. Обучающиеся, временно находящиеся и обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в школах олимпийского резерва, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.
 - 3.9. Отметка обучающихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебного триместра, полугодия.
 - 3.10. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 2-11 классах предусматривается совещание при заместителе директора по УВР по предварительной успеваемости обучающихся. Классные руководители обращают внимание учителей-предметников на обучающихся, с которыми необходимо дополнительно поработать.
 - 3.11. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 30% времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.
 - 3.12. Отметка обучающегося за триместр, полугодие не должна превышать среднего балла результатов контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х положительных отметок текущей аттестации и с учётом отметок за контрольные работы.
 - 3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, полугодия и года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных

результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

- 3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, полугодие, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Уровень развития компетенций обучающихся устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика, результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.
- 4.2. Уровень развития учебных достижений обучающихся также оценивается по результатам контроля знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана.
- 4.3. Решение о количестве учебных предметов, выносимых на контроль учебных достижений обучающихся, как при проведении промежуточной аттестации, так и в рамках реализации годового плана принимает педагогический совет. При принятии решения педагогический совет учитывает информацию администрации общеобразовательного учреждения об уровне освоения образовательных стандартов обучающимися, полученную на основе диагностики результатов учебных достижений школьников, итогов мониторинга внутришкольной системы качества образования, учитывает рекомендации методических объединений учителей (школьных, районных). Промежуточная аттестация проводится по двум предметам - математика и русский язык.
- 4.4. Для проведения контроля учебных компетенций обучающихся могут использоваться следующие формы: тестирование: русский язык для 10 класса в форме ЕГЭ, математика для 10 класса, письменная контрольная работа: математика для 1-8-х классов, диктант с грамматическим заданием для 2-7-х классов, сжатое изложение для 8-х классов, диктант для 1-х классов.
- 4.5. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.

- 4.6. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
- 4.7. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
 - результаты учебных проектов,
 - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Комплексная оценка достижений обучающихся в рамках мониторинга портфолио ученика проводится классными руководителями. Обобщающий аналитический материал готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.
- 5.2. Контроль уровня учебных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся и внутришкольного контроля по учебным предметам, определенным решением педагогического совета, осуществляется независимой комиссией по отдельному расписанию, утверждаемому директором общеобразовательного учреждения.
- 5.3. График проведения контроля и состав комиссий по проведению и проверке работ обучающихся за 2 недели до начала контрольного периода вывешивается в пресс-центре для ознакомления всех участников образовательного процесса.
- 5.4. Демоверсии по русскому языку и математике разрабатываются учителями-предметниками и размещаются на сайт школы не позднее 1 месяца до дня проведения промежуточной аттестации
- 5.5. В комиссию включаются три педагога: 1.председатель-директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель высшей квалификационной категории, 2.работающий в классе учитель, 3.ассистент – учитель соответствующего или смежного предмета. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

- 5.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения контроля учебных достижений обучающихся разрабатываются заместителем директора по УВР, к разработке материалов по необходимости могут привлекаться руководители школьных методических объединений. В случае отсутствия в школе необходимого количества незаинтересованных педагогов соответствующего предмета возможен запрос в районное методическое объединение учителей через учебно-методический центр. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений педагогов. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода. Хранение осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование и т.д. проводит учитель, преподающий в данном классе
- 5.7. При проведении промежуточной аттестации используются следующие средства обучения:
- по математике- линейка, циркуль, карандаш, транспортир.
- 5.8. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-8,10-х классах проводится на 2-3-х уроках в дни наиболее высокой умственной активности обучающихся согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 5.9. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) комиссией педагогов, назначенных приказом руководителя ОУ, в сроки, указанные в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Отметка по предмету промежуточной аттестации заносится в специальную ведомость и в личное дело обучающегося.
- 5.10. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-х классов (по окончанию учебного года), 2 – 11-х классов.
- 5.11. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде переводных экзаменов в 1-8-ых, 10-х классах.
- 5.12. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 1-4-х, 5-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.
- 5.13. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- дети по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по индивидуальному плану на дому, дети-инвалиды);

- учащиеся, поступившие на обучение в школу в текущем учебном году и занимавшиеся ранее по другим учебным программам или на не русском родном языке;
 - дети, прошедшие длительное лечение в учреждениях здравоохранения или направляющиеся на санаторное лечение в период проведения контроля знаний по предметам;
 - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.
- 5.14. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы. Классные руководители 1-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.
- 5.15. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 5.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы).
- 5.17. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.
- 5.18. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят её в дополнительные сроки, которые определяются приказом директора школы, но не позднее 10 мая текущего года.
- 5.19. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

6. Периодичность и система оценивания компетенций обучающихся

- 6.1. Периодичность подведения итогов по результатам комплексной оценки достижений обучающихся (портфолио) – 1 раз в полугодие. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам образовательного плана – 1 раз в учебный год, но не более.

- 6.2. Итоги мониторинга портфолио ученика ранжируются по среднему баллу по классу, школе. Проводится анализ уровня достижений обучающихся по соотношению суммы набранных баллов и максимально возможного (100 баллов):
- ✓ 0,8 – 1 – оптимальный;
 - ✓ 0,6 – 0,8 – высокий;
 - ✓ 0,4 – 0,6 – средний;
 - ✓ 0,2 – 0,4 – низкий;
 - ✓ менее 0,2 – недопустимый.
- Проводится соотнесение среднего балла портфолио ученика со средним баллом учителя, руководителя школы.
- 6.3. Итоги независимого контроля учебных достижений обучающихся учитываются при выставлении годовых (триместровых) оценок по предметам.
- 6.4. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся являются конфиденциальными, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей индивидуально. Они могут использоваться обучающимися для анализа соответствия планируемых результатов фактическим, для формирования индивидуальных планов самореализации.
- 6.5. Педагогическим коллективом используются обобщенные результаты комплексной оценки достижений обучающихся учреждения для построения рейтинговых шкал по школе, классам, группам. Рейтинговые шкалы составляются с учетом динамики развития достижений обучающихся, по показателям: оптимальный, высокий, средний, низкий, недопустимый.
- 6.6. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся используются для принятия решений по совершенствованию работы учреждения и определения направлений плана работы педагогического коллектива на последующий период.
- 6.7. Результаты комплексной оценки обучающихся могут использоваться для выдвижения обучающихся и классных коллективов на конкурсы «Лучший ученик», «Лучший спортсмен», «Лучший ученический класс».
- 6.8. Работы обучающихся проверяются комиссией в течение 2-х дней и объявляются обучающимся на уроках.

7. Перевод обучающихся в следующий класс

- 7.1. Решением педагогического совета в следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 7.2. В следующий класс могут быть *условно переведены* обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность *по предметам*. Ответственность за ликвидацию академической

задолженности в течение первого полугодия следующего учебного года возлагается на образовательное учреждение. Руководителем ОУ издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными учащимися согласно представленного графика и с учётом режима работы общеобразовательного учреждения. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 7.3. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) в соответствии с его компетенцией, определённой уставом. В классных журналах на страницах сводных ведомостей учёта успеваемости делается запись:
- ✓ «переведён в ... класс, протокол педсовета №... от ...»,
 - ✓ « условно переведён в .. .класс, протокол педсовета №... от...».
- 7.4. Результат перевода оформляется приказом по школе.
- 7.5. В личных делах учащихся проставляются годовые оценки (в том числе условно переведённым учащимся проставляются неудовлетворительные оценки) и делается запись: « переведён...», « условно переведён...».

8.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.
- 8.5. Учащийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 8.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 8.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
 - оказать содействие по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 8.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на

основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

- 9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы в 1-4-х классах). Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 1-4, 9, 11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.
- 9.2. Письменные работы и протоколы письменных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года и заместителя директора по УВР.

10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о выборе предметов, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.