

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4 от 10.01 2017 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42» ЭМР
Бастрикова О.А.
Приказ № 12 от 10 января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МБОУ «СОШ №42» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.1 ст. 34, п.1, 6 ст. 42, Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально - психологической службы (далее Служба) в образовательной системе школы.
- 1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением школы и подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Служба в своей деятельности руководствуется: международными актами в области защиты прав детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение служит правовой, организационно-управленческой и методической основой деятельности школьной социально-психологической службы. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи учащимся в процессах становления и развития его личности. Социально - психологическая служба предназначена для обеспечения социализации личности с ОВЗ, социальной реабилитации обучающихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.
- 1.6. Деятельность социально - психологической службы регламентируется настоящим Положением, рассматриваемым на Педагогическом совете и утвержденным решением Педагогического совета.
- 1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

2. Структура социально-психологической службы

- 2.1. Руководство социально-психологической службой школы осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе, который

подчиняется директору школы.

2.2. В состав социально-педагогической службы входят:

- а) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- б) социальный педагог,
- в) педагог - психолог,
- г) руководитель МО классных руководителей,
- д) медработник.

3. Основные функции и задачи социально- психологической службы

3.1. Основными функциями социально-психологической службы являются:

3.1.1.Диагностическая функция:

- ✓ изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом (влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, источники негативного влияния на детей и подростков);
- ✓ выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности обучающихся, их психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- ✓ исследование по социальному составу семей обучающихся (составление социального паспорта);

3.1.2.Прогностическая функция:

- ✓ составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3.1.3.Консультативная функция:

- ✓ разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей;
- ✓ консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

3.1.4. Профилактическая функция:

- ✓ разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, по разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактики суицидального и асоциального поведения

3.1.5. Защитная функция:

- ✓ обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков, представление интересов детей в различных инстанциях (полиция, прокуратура, суд и т. д.)

3.1.6. Организаторская функция:

- ✓ организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде.
- ✓ включение семьи и общественности в воспитательный процесс.
- ✓ построение демократической системы отношений детей и взрослых.

3.2. Принципами деятельности социально-психологической службы являются следующее:

3.2.1. Личностный подход к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.

3.2.2. Оптимистическая гипотеза — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

3.2.3. Объективность подхода к ребенку — знание многообразных аспектов

жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

3.2.5. Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

3.2.6. Неразглашение информации о ребенке и его семье.

3.3. Задачи социально-психологической службы:

3.3.1. Содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;

3.3.2. Обеспечение социально-психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в общении, обучении;

3.3.3. Изучение условий семейного воспитания обучающихся;

3.3.4. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся.

4. Права и обязанности специалистов социально- психологической службы

4.1. Специалист службы имеет право:

4.1.1. принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной защиты обучающихся;

4.1.2. запрашивать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.3. контролировать и оценивать ход и результаты социальных проектов и программ и деятельность их участников;

4.1.4. требовать от участников образовательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики;

4.1.5. давать рекомендации классным руководителям по вопросам, касающимся компетенции социально-психологической службы школы;

4.1.6. ходатайствовать перед руководством школы о совершенствовании социальной защищенности обучающихся, сотрудников.

- 4.1.7. повышать свою квалификацию.
- 4.2. Специалист службы обязан:
- 4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, должностных обязанностей;
- 4.2.2. Владеть знаниями о новейших научных достижениях в области специальной педагогики, коррекционной педагогики;
- 4.2.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 4.2.4. Хранить профессиональную тайну;
- 4.2.5. Не распространять сведения, которые могут нанести ущерб ребенку или его семье.
- 4.2.6. Формировать культуру поведения обучающихся, педагогов и родителей: работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.
- 4.2.7. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения в рамках своей компетенции. Участвовать в обязательных мероприятиях образовательного учреждения.
- 4.2.8. Вести учет проводимой работы и представлять отчет о проделанной работе администрации школы.
- 4.2.9. Нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
- 4.2.10. Нести административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей ответственность в соответствии с Законодательством о труде.

5. Организация управления службой

- 5.1. Общее руководство деятельностью Службы обеспечивается администрацией школы.
- 5.2. Директор школы издает приказы, распоряжения и другие документы по вопросам Службы; осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.3. Администрация образовательного учреждения активно способствует совершенствованию работы службы, укрепляет материально-техническую базу, обеспечивает необходимой литературой по проблемам коррекционной и общей педагогики.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.