

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 7 от «10» января 2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № 22 от «10» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности
педагогических работников
МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательской, опытно-экспериментальной считается деятельность, основанная на научном анализе существующей теории и практики образования, направленная на создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив, обеспечивающих разностороннее, свободное и творческое развитие личности.
- 1.2. В научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе (НИР, ОЭР) могут принять участие все педагоги, работающие в школе.
- 1.3. НИР, ОЭР направлена на совершенствование теоретической базы обучения, воспитания и развития школьников, достижение положительных результатов практической деятельности на основе современных концептуальных подходов к управлению образованием, внедрения эффективных технологий, использования новых учебно-методических комплексов, повышения профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров, развития межличностных отношений, взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса с учетом существующих психолого-педагогических и социально-экономических аспектов жизнедеятельности детей и подростков.
- 1.4. Педагогические работники ведут исследовательскую деятельность в соответствии с индивидуальными творческими планами, утвержденными методическими объединениями, методическим советом, периодически отчитываются о проделанной работе и ее итогах в различных формах (защита проекта, реферата, выступления с докладом на научно-практической конференции, педагогических чтениях, публикация статей, методических рекомендаций, программ, учебных пособий, дидактического материала и т.д.).

2. Организация работы.

2.1. НИР, ОЭР осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в объединениях по учебным дисциплинам –методических объединениях. Кроме того, работа может осуществляться в творческих группах (секция, лаборатория, творческая мастерская и др. временные объединения).

2.2. Педагоги-исследователи собираются на совещаниях (не реже двух раз в год) для обсуждения хода и итогов работы, выступают с творческими отчетами, организуют выставки, утверждают планы дальнейшей деятельности, участвуют в предметных декадах, научно-практических конференциях разного уровня, участвуют в работе городских методических объединений.

2.3. Руководство научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой осуществляет методический совет, в который входят представители педагогической и научной общественности: руководители методических объединений, заведующая библиотекой, члены социально-психологической службы, преподаватели и методисты вузов, руководители образовательного учреждения и др. специалисты. Совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Председатель совета назначается приказом директора.

2.3.1. Методический совет рассматривает в течение одного месяца заявки от учителей школы на участие в НИР, ОЭР, подтвержденные рекомендацией методического объединения. МС принимает решение в присутствии авторов о целесообразности предлагаемых исследований; определяет статус школьной экспериментальной площадки на основании квалификационной экспертизы заявленной проблемы и степени готовности условий для ее разработки с указанием (в случае необходимости) рекомендаций по обеспечению эксперимента. Заключение экспертной комиссии является основанием для приказа директора школы. Совет принимает заявку на организацию эксперимента, которая должна содержать:

- ✓ обоснование актуальности и значимости предлагаемого эксперимента для развития образовательного учреждения;
- ✓ программу эксперимента, предусматривающую: изучение теоретических основ проблемы и ее реализации на практике;
- ✓ формулирование проблемы, определение темы, цели, задач исследования, разработку исходной гипотезы, показателей и критериев результативности работы, план проведения эксперимента, подбор экспериментальной и контрольной групп испытуемых, выбор методов исследования, создание необходимых условий работы, прогноз потерь и компенсацию негативных явлений, проведение эксперимента, сбор и обработку получаемых данных, оформление результатов исследования и внедрение в практику;
- ✓ прекращение деятельности школьной экспериментальной площадки производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора

образовательного учреждения на основании заключения экспертной комиссии.

2.3.2. Методический совет:

- ✓ обеспечивает быстрое реагирование пед. коллектива на изменение педагогической ситуации, направляет деятельность на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями школы;
- ✓ разрабатывает план научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в школе, анализируя его выполнение;
- ✓ утверждает на основании заключения экспертной комиссии школьные экспериментальные площадки, темы и программы исследований методических объединений, творческих коллективов, индивидуальных поисков;
- ✓ утверждает планы работы методических объединений как на учебный год, так и на перспективу;
- ✓ утверждает, представленные методическими объединениями, авторские и модифицированные программы педагогов школы;
- ✓ контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований, заслушивает отчеты руководителей и участников эксперимента;
- ✓ координирует деятельность методических объединений, творческих групп в соответствии с целями и задачами развития школы;
- ✓ проводит организационную работу по оказанию консультативной помощи педагогическим работникам, предоставлению необходимых рабочих материалов, подбору научных руководителей, литературы;
- ✓ привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
- ✓ создает условия для реализации программ научных исследований, внедрения в практику успешно завершившихся экспериментов;
- ✓ информирует учителей о научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте, основных направлениях развития профессиональной сферы деятельности;
- ✓ вносит предложения в администрацию школы о поощрении учителей за вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер развития образовательного учреждения;
- ✓ совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях не реже одного раза в четверть, может созываться также по ходатайству 35% его членов в течение одной недели после поступления заявления секретарю;
- ✓ совет принимает решение открытым голосованием большинством голосов (2/3 списочного состава членов совета).

2.3.3. Научно-методическое объединение – это структурное подразделение методической службы школы, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и

ведущих учебно-воспитательную, опытно-экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность. НМО может иметь научного консультанта – преподавателя или научного работника вуза. Приказом директора школы за НМО закрепляются кабинеты, которые являются информационно-методическими центрами работы методических объединений. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Работа НМО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.

Задачи и направления деятельности НМО:

- ✓ создание условий для перевода методической работы учителей в научно-методическую и научно-исследовательскую;
- ✓ привлечение всех учителей, с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, к опытно экспериментальной и исследовательской работе;
- ✓ обеспечение разработки и реализации основных направлений развития школы;
- ✓ организация подготовки учителей к осуществлению инновационной, исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- ✓ обеспечение практического выхода научно-методических разработок учителей-предметников и классных руководителей;
- ✓ разработка и апробация личностно ориентированных технологий;
- ✓ реализация основной цели воспитания школьников;
- ✓ проведение всех видов учебных занятий;
- ✓ разработка тематических планов, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- ✓ определяет тактику развития школы в области образования по профилю методического объединения в контексте концепции и стратегии школы;
- ✓ самостоятельно отбирает содержание и личностно ориентированные технологии для организации обучения, воспитания и развития учащихся посредством предметов, относящихся к профилю методического объединения;
- ✓ организует методическую работу;
- ✓ организует систематическую внеурочную работу по предмету;
- ✓ отвечает за участие школы в областных, городских олимпиадах и конкурсах.
- ✓ составляет план экспериментальной работы и план внутришкольного контроля за уровнем ЗУН и творческой активности учащихся;
- ✓ отвечает за готовность заявленных по ходу эксперимента методических разработок и составляет свой «банк педагогических разработок»;

- ✓ отвечает за проведение начальной экспертизы, заявки на эксперимент, за начальную экспертизу готовых результатов эксперимента;
- ✓ разрабатывает новое поколение дидактических материалов с учетом перевода учебного процесса в учебно-исследовательский под индивидуальный учебно-методический комплекс;
- ✓ оказывает помощь организаторам секций креативного общества учащихся в определении содержания их деятельности, увязывая его с традициями методических объединений;
- ✓ формирует, развивает и воспитывает культуру интеллектуального труда педагогов, способствуя внедрению исследовательских методов обучения;
- ✓ направляет и организует переподготовку и подготовку педагогов по оригинальным курсам в традиционной системе повышения квалификации;
- ✓ контролирует уровень целостного развития ребенка с учетом модели выпускника школы;
- ✓ реализует методическое обеспечение воспитательной работы с учащимися;
- ✓ формирует и воспитывает потребность учителей в непрерывном самообразовании, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования;
- ✓ анализирует результаты профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

Организация работы и управление.

Руководит НМО заведующий, опираясь на помощь и поддержку научного руководителя. Он назначается приказом директора школы из числа учителей, имеющих высший или первый квалификационный разряд и проявляющих способности к управленческому мышлению.

С учетом программы развития школы НМО разрабатывает перспективный и годовой план ее работы.

При подготовке научно-методических пособий автор может объединить вокруг себя коллектив учителей. Они работают при НМО, формируя временные творческие коллективы.

Методические объединения могут объединяться в цикловое объединение временно или постоянно, решая актуальные проблемы учебно-воспитательного процесса.

Учитель, имея тему исследования, работает по ней на протяжении ряда лет. Ежегодно представляет на НМО отчет о работе. За эти годы он изучает тему исследования (выступает с обзором литературы и передового инновационного опыта, проводит открытые или экспериментальные уроки, выступает с инновациями, которые затем объединяет, формируя собственный инновационный опыт). Конечным результатом преобразования методической деятельности учителей в научно-исследовательскую является подготовка творческих заданий. Содержание творческих заданий определяет банк нового

поколения дидактических материалов, которыми оснащается учебный кабинет.

Контроль за развитием инновационного процесса на НМО осуществляется в системе научно-практических конференций по результатам экспериментальной работы- научно-методической конференции- научных чтений.

Один раз в четверть проходит заседание кафедры с докладом заведующего и выступления учителей по результатам исследований, отчетам по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

НМО выдвигает учителей для участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», и т.д.)

Деятельность заведующего НМО:

- ✓ руководит работой НМО;
- ✓ анализирует состояние кадрового потенциала своего НМО;
- ✓ организует повышение квалификации преподавательского состава НМО, даёт рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- ✓ организует наставничество для молодых учителей на кафедре;
- ✓ отвечает перед МС и зам. директора по УВР за своевременную готовность плана работы НМО;
- ✓ отвечает перед МС и зам. директора по УВР за своевременную подачу заявок на эксперимент или продолжение эксперимента;
- ✓ отвечает перед МС и зам. директора по УВР за своевременную сдачу результатов научно-методической продукции;
- ✓ на МС представляет ежегодный отчет о проделанной работе по утвержденной схеме;
- ✓ формирует заказ на оснащение НМО научно-методическим обеспечением, техническими средствами;
- ✓ посещает уроки учителей с целью оказания методической помощи, а также в рамках комплексного изучения классов;
- ✓ анализирует совместно с зам.директора по УВР состояние успеваемости и уровень развития учащихся по предметам методических объединений;
- ✓ организует на НМО научно-исследовательскую деятельность школьников в форме секций, объединений;
- ✓ обязан обо всех изменениях в экспериментальной работе поставить в известность зам. директора по УВР;
- ✓ имеет право самостоятельно выходить на внешнюю экспертизу;

Документация кафедры.

Нормативно-правовые документы:

- ✓ положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников школы;
- ✓ приказы и распоряжения;
- ✓ анализ работы НМО за предыдущий учебный год;

- ✓ план работы НМО на текущий учебный год;
- ✓ банк данных о сотрудниках НМО (возраст, образование, какой вуз и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований и т.п.);
- ✓ сведения о профессиональных потребностях учителей;
- ✓ адреса педагогического опыта;
- ✓ протоколы заседаний НМО;
- ✓ функциональные обязанности сотрудников НМО.

Документы перспективного планирования:

- ✓ перспективный план развития НМО (на 3-5 лет);
- ✓ план выпуска печатных работ (на 3-5 лет);
- ✓ план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3-5 лет);
- ✓ план совершенствования учебно-материальной базы НМО (на 3-5 лет);
- ✓ перспективный план аттестации учителей НМО;
- ✓ перспективный план повышения квалификации учителей НМО;
- ✓ учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам;
- ✓ программы элективов, кружков.

Документы текущего планирования:

- ✓ план основных мероприятий НМО на учебный год;
- ✓ календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям);
- ✓ графики проведения предметных и методических недель;
- ✓ график повышения квалификации сотрудников;
- ✓ график прохождения аттестации сотрудников;
- ✓ график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, творческих отчётов, предметных декад педагогами НМО;
- ✓ план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- ✓ график проведения текущих контрольных работ;

Информационно-аналитические и отчётные документы:

- ✓ журналы всех видов занятий;
- ✓ информационно-аналитические справки;
- ✓ диагностические графики, таблицы;
- ✓ отчёты о работе за год и т.п.

3. Содержание и формы НИР и ОЭР.

- 3.1. Выявление противоречий учебно-воспитательного процесса, ранжирование и исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности школы к их разрешению.
- 3.2. Разработка и реализация целевых индивидуальных и авторских программ, концепций, новых методик и технологий, стандартов разноуровневого образования, эталонов оценочной деятельности,

- разнообразных методов диагностирования, критериев эффективности труда, создание учебно-методического комплекса.
- 3.3. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, технологиях.
 - 3.4. Сотрудничество педагогов, ученых, одаренных учащихся в научно-исследовательской работе.
 - 3.5. Выполнение заказов на научно-исследовательские разработки от учреждений, научных организаций, управленческих структур.
 - 3.6. Апробация научных проектов образовательных учреждений, учебно-методических материалов инновационного характера.
 - 3.7. Осуществление информационно-методической и издательской деятельности.

4. Финансирование НИР и ОЭР.

- 4.1. Финансирование научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ осуществляется из бюджетных ассигнований и других законных поступлений. Используется на развитие материально-технической базы и стимулирование инновационной деятельности в школе.
- 4.2. Оплата может осуществляться по хозяйственным договорам на основании трудовых соглашений. Результаты научно-исследовательской работы учитываются в процессе аттестации учителя.