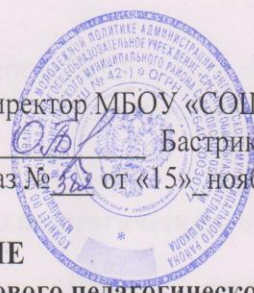


Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 3 от «14» ноября 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № 382 от «15» ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обобщении и распространении передового педагогического опыта
МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обобщении и распространении передового педагогического опыта разработано в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует процесс обобщения и распространения передового педагогического опыта (далее ППО).
- 1.3. Передовой педагогический опыт обобщается в том случае, когда представлены высокие и стабильные результаты учителя-мастера и учителя-новатора.
- 1.4. Обобщать и распространять ППО имеет право:
 - администрация школы;
 - методический совет;
 - школьные методические объединения.
- 1.5. Обобщать ППО можно один раз в 5 лет, а распространять ежегодно.
- 1.6. Обобщение ППО осуществляется в форме описания системы опыта или части системы опыта.
- 1.7. Обобщение и распространение опыта может осуществляться на разных уровнях: школьном, муниципальном, региональном, федеральном.
- 1.8. Обобщение и распространение ППО позволяет педагогическому работнику получить преимущественное право при предъявлении к отраслевым и правительственным наградам.

2. Цель, задачи

- 2.1. Цель обобщения и распространения ППО- повышение профессиональной культуры и профессионального роста педагогических работников.
- 2.2. Основными задачами по обобщению и распространению ППО являются:
 - выявление стабильно высоких результатов в деятельности педагога;
 - определение пути достижения стабильно высоких результатов в педагогической деятельности;

- систематизация и описание сущности ППО;
- предоставление возможности педагогическому сообществу познакомиться с данным ППО.

3. Алгоритм обобщения передового педагогического опыта

- 3.1. Изучение и выявление стабильно высоких результатов ППО.
- 3.2. Обозначение темы опыта или системы опыта.
- 3.3. Определение целей и задач обобщения ППО.
- 3.4. Описание собственного опыта или системы опыта согласно пункту №5 данного положения.
- 3.5. Представление опыта на заседании школьного методического объединения, методического совещания или педагогического совета.
- 3.6. Экспертиза представленного опыта.
- 3.7. Издание приказа об обобщении передового педагогического опыта.
- 3.8. Размещение материалов обобщения опыта в школьном информационном пространстве.

4. Механизмы и формы распространения передового педагогического опыта

- 4.1. Руководитель школьного методического объединения или заместитель директора выносит на педагогическом совете предложение о распространении ППО.
- 4.2. Педагогический совет принимает решение об уровне распространения педагогического опыта, предоставляя возможность теоретического или практического его распространения.

В том случае, если решение принято о распространении опыта работы на уровне образовательного учреждения, то далее прописываются формы его распространения.

В том случае, если решение принято о распространении опыта работы на муниципальном уровне, то администрация выходит с предложением в УМЦ о распространении ППО педагога на территории Энгельсского муниципального района.

В том случае, если решение принято о распространении опыта работы на региональном уровне, то материалы предлагаются в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» для дальнейшего распространения.

В том случае, если решение принято о распространении опыта работы на федеральном уровне, то руководители школьных методических объединений, руководители районных методических объединений и сам педагог могут обратиться в редакции федеральных издательств для распространения опыта работы.

Формы распространения ППО: выступления педагога на семинарах, разработки уроков, проведение мастер-класса, участие в конференциях, круглых столах, подготовка методических рекомендаций, статей, публикации, размещение материалов на сайте.

5. Требования к оформлению обобщения передового педагогического опыта

- 5.1. Опыт предоставляется в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.0).
- 5.2. Объём работы не более 4 страниц печатного текста формата А4.
- 5.3. Структура работы: титульный лист, содержание, приложение.
- 5.4. Оформление титульного листа: вверху полное наименование образовательного учреждения, название, тема, сведения об авторе опыта, год обобщения.
- 5.5. Структура содержания:
 - вычленив противоречия, которые побудили Вас пересмотреть свои взгляды на преподавание предмета и выстроить иную иерархию целей, задач и условий по сравнению с традиционно предлагаемой в существующих программах и методиках. Таким образом, у Вас появится концепция педагогической деятельности.
 - Описать «Теоретическую интерпретацию опыта» с отражением следующих составляющих:
 - отражение научных концепций или теорий;
 - опора на научные труды (свидетельство о теоретической осведомлённости и знаниях научной и педагогической этики).
 - Определить и сформулировать сущность своего опыта (новаторского или традиционного), ведущую идею:
 - название фактора успешности (что? с какой целью Вы его применяете? в какой последовательности? для чего?);
 - структура, состав операций (как?).
 - Результативность.
 - Трудоёмкость осуществления (для учителя, ученика).
 - Условия успешной деятельности обучающихся в заданных вами параметрах (кадровые, научно-методические, материально-технические и другие).
- 5.6. Содержание приложения: результативность, таблицы, рисунки, схемы (не более 5 экземпляров), строго подтверждающие конкретный опыт.

6. Хранение документации

- 6.1. Материалы опыта размещаются на стенде в учительской или методическом кабинете образовательного учреждения.
- 6.2. Материалы обновляются 1 раз в 5 лет.
- 6.3. По истечении пятилетнего срока материалы помещаются в папку (архив) учебного кабинета заместителя директора по УВР. Материалы хранятся в течение 10 лет.