

Рассмотрен на Общем собрании
 трудового коллектива МБОУ «СОШ № 42»
 ЭМР
 Протокол № 26
 « 01 » сентября 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ № 42» ЭМР
 О.А. Бастрикова
 Приказ № 206 от
 « 01 » сентября 2017 год

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзного комитета
 МБОУ «СОШ № 42» ЭМР
 Н.В. Шульгина
 « 01 » сентября 2017 год

**Положение
 о распределении фонда стимулирования
 заместителей директора школы, иных категорий педагогического персонала,
 учебно-вспомогательного
 и обслуживающего персонала
 МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской
 области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора школы, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы
3. Определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности труда. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.
6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: с 1 сентября по 30 июня учебного года.
8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга

профессиональной деятельности каждого работника.

9. При переводе с административной должности на педагогическую работнику начисляется стимулирующая надбавка в размере 30 баллов.

10. Стимулирование заместителя директора по УВР происходит по баллам портфолио директора.

Направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 10
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	до 10
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10
Заместитель директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе	организация предпрофильного, профильного обучения;	до 15,5
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	до 13
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся;	до 15,5
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	до 15,5
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);	до 15,5
	сохранение контингента учащихся 10-11 классов;	до 13
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;	до 15,5
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 15,5
	качественная организация работы с программным комплексом «Хронограф»	до 15,5

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
Социальный педагог	Позитивные результаты деятельности социального педагога:	
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	до 15,5
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога	
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением	до 15,5
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	до 15,5
	обеспечение учащихся с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы	до 15,5
	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	до 15,5
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	до 15,5
	Включенность в методическую работу	
	Разработка программ элективных курсов	до 5
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	до 5
	Участие в организации и проведении родительских собраний	до 15,5
	Участие в работе педагогического совета, методического совета и т. д.	до 15,5
	Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов	до 5

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
	Наличие публикаций	до 5
	Наличие обобщенного опыта работы	до 5
	Признание высокого профессионализма социального педагога Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога	до 15,5
	Награждение: региональный уровень; уровень образовательного учреждения	до 15,2 до 7,6
	Взаимодействие с субъектами профилактики Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	до 15,5
Педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Позитивные результаты деятельности педагога-организатора Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций	до 15
	Наличие детской общественной организации	до 10
	Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	до 10
	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни.	до 15
	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	до 5
	Профессиональные достижения Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора	до 5
	Наличие публикаций	до 5
	Наличие обобщенного опыта работы	до 5
	Включенность в методическую работу Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	до 10
	Разработка факультативов, кружков и т.д.	до 5
Воспитатель в группе	Использование нестандартных форм проведения занятий в группе продлённого дня	до 5 баллов

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
продлённого дня	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	до 5 баллов
	Наличие портфолио воспитателя	до 5 баллов
	Использование современных педагогических технологий	до 5 баллов
	Положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80 % обучающихся)	до 5 баллов
	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся	до 5 баллов
	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися группы продлённого дня	
	Отсутствие случаев травматизма	до 5 баллов
	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	до 5 баллов
	Вовлечение учащихся в кружковую работу.	до 2 баллов
	Формирование нравственных качеств, культуры поведения.	до 2 баллов
	Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.	
	Организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п.	до 2 баллов
	Организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов.	до 3 баллов

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
	Участие в методической работе Участие в предметных и тематических неделях (приказ по итогам проведения)	до 3 баллов
	Участие в организации и проведении родительских собраний	до 3 баллов
	Наличие документации о планировании и результатах работы воспитателя	до 3 баллов
	Признание высоких профессиональных достижений воспитателя в группе продлённого дня Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, получение грантов (приказ по итогам)	до 5 баллов
	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. п. (приказ по итогам)	до 5 баллов
	Наполняемость и посещаемость группы продленного дня Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя	до 5 баллов
	Сохранение психологического климата в группе продлённого дня	до 6 баллов
Оператор мониторинга в рамках КПМО	своевременное предоставление необходимой информации в рамках КПМО	до 10
Ответственный за сайт школы	еженедельное обновление информации на сайте школы	до 10
Заведующий библиотекой	высокая читательская активность обучающихся	до 5
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга	до 5
	оформление тематических выставок	до 3,8
	выполнение плана работы библиотекаря	до 3,8
Обслуживающий персонал: уборщица, дворник, слесарь-сантехник вахтёр	проведение генеральных уборок	до 3
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений	до 2,6
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 3

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Баллы
	качественное выполнение обязанностей, отсутствие нарушений режима охраны	до 3
сторож	соблюдение правил и инструкций по охране здания и сооружений, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты	до 5
секретарь	ведение делопроизводства	до 7
	соблюдение порядка ведения трудовых книжек	до 3
	работа с орг.техникой	до 5
	соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	до 3