

Рассмотрен на Общем собрании  
 трудового коллектива МОУ «СОШ № 42»  
 г.Энгельса  
 Протокол № 24\_\_  
 «\_30\_»\_декабря\_2016 год

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «СОШ № 42»  
 Бастриова О.А.  
 Приказ № 401 от  
 «\_31\_»\_декабря\_2016 год

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБОУ «СОШ № 42»  
 Н.В.Шульгина  
 «\_31\_»\_декабря\_2016 год

**Положение  
 о порядке нормирования и учёта внеучебной деятельности  
 в МБОУ «СОШ № 42» Энгельского муниципального района  
 Саратовской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует нормирование и учет рабочего времени и дополнительной работы педагогических работников
- 1.2. Внеучебная деятельность педагога - неаудиторная занятость с обучающимися. Доплата за неаудиторную занятость (ДНЗ) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

- 2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:
  - ✓ проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
  - ✓ выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
  - ✓ организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
  - ✓ время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по

- ✓ обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
  - ✓ дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.
- 1.1. Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.
- 1.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе. Общий бюджет рабочего времени учителя составляет 36 час\* 34 нед. = 1224 час.
- 1.3. К учебной работе относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, элективных учебных предметов.  
К дополнительной учебной работе относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:
- ✓ подготовка к учебным занятиям;
  - ✓ работа с родителями;
  - ✓ работа с одаренными детьми и др.
- 1.4. Дополнительные к учебной виды работ планируются администрацией образовательного учреждения, согласовываются с учителем и фиксируются в индивидуальном плане работы учителя. Индивидуальный план работы учителя составляется на учебный год, учитывая специфику класса и индивидуальные способности обучающихся данного класса, подписывается учителем, заместителем директора и утверждается директором образовательного учреждения. Контроль за ходом исполнения индивидуального плана работы учителя осуществляется заместителем директора не реже 2-х раз в год по окончании 1 полугодия и учебного года.

### **3. Виды неаудиторной занятости, расчет времени всех видов неаудиторной занятости.**

№	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (Kj)	Кол-во часов в неделю

1	Классное руководство	1	1
2	Проведение родительских собраний и работа с родителями	1	0.5
3	Кружковая работа	1	1-6
4	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров	1.5	1
5	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	0.5	1-2
6	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	0,03	1 -3
7	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	0.03	1-3

Неаудиторная занятость: подготовка к урокам, дидактических материалов и наглядных пособий к урокам обязательны для проведения всеми учителями школы.

#### 4. Определение стоимости доплаты за неаудиторную занятость

Неаудиторная занятость рассчитывается по формуле:

$$Днз = \sum_{i=1} Стп \times У_j \times Чаз_j \times А \times К_j$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У<sub>j</sub> - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз<sub>j</sub> - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К<sub>j</sub> - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Стоимость ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости одинакова.

#### 5. Порядок определения учителем неаудиторной нагрузки.

- 5.1. В журнал «Учета неаудиторной занятости» вносится индивидуальный план-график неаудиторной занятости каждого педагога из вышеперечисленного перечня, который утверждается руководителем учреждения.
- 5.2. Заместителем директора составляется расписание неаудиторной занятости с учащимися, график дополнительных занятий, данное расписание вывешивается на видном месте.
- 5.3. Учитель-предметник осуществляет самостоятельно набор учащихся для занятий.
- 5.4. Неаудиторные занятия с учащимися фиксируются учителем в журнале по окончанию занятия. Учитель-предметник составляет план данного

занятия на полугодие по форме: № п/п, тема, период проведения. Данный план хранится в календарно-тематическом планировании педагога.

#### **6. Снятие доплат за неаудиторную занятость.**

Доплата может быть отменена или снята как за 1 час не проведенного занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:

- ✓ учитель не провел занятие согласно утвержденного плана-графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- ✓ учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- ✓ отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, конкурсах, низкое качество знаний по предметам и т.д.