

Рассмотрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 12 от «22» мая 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 42»
Бастрикова О.А.
Приказ № _____ от «23» мая 2017г.

**Положение
о школьном сайте
МБОУ «СОШ № 42» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о школьном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;
 - с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 758 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
 - с письмом Министерства образования Саратовской области № 01-26/4984 от 03.09.2014г.;
 - с Федеральным законом от 31.12.2014 года № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2016 года № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации,

- утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785»;
- с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного сайта (далее - Сайт).

Сайт - информационный Интернет-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, и ответственного редактора, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Администратором и

ответственным редактором сайта могут быть люди, возраст которых - старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ. Школьный сайт должен содержать вкладки:

3.1. **Раздел «Сведения об образовательной организации»** должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. **«Основные сведения»:** дата создания образовательной организации, учредитель, место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

3.1.2. **«Структура и органы управления образовательной организацией»:** структура организации и органы управления, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления), руководители структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. **«Документы»:**

а) Устав образовательной организации(копия); лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия); свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия); план финансово-хозяйственной деятельности (копия); локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 3.1.4. **«Образование»:** информация об уровнях образования; о формах обучения; о нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 3.1.5. **«Образовательные стандарты»:** информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 3.1.6. **«Руководство. педагогический состав»:**
- а) информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны и адреса электронной почты;
 - б) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 3.1.7. **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:** информация о материально-техническом

обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- 3.1.8. **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»:** информация о трудоустройстве выпускников;
- 3.1.9. **«Платные образовательные услуги»:** информация о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 3.1.10. **«Финансово-хозяйственная деятельность»:** информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.1.11. **«Вакантные места для приёма (перевода)»:** информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- 3.2. **Раздел «Главная»**
- 3.3. **Раздел «Новости»**
- 3.4. **Раздел «Государственная итоговая аттестация»:** информация о порядке проведения и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования:
- **9 класс;**
 - **11 класс.**
- 3.5. **Раздел «Модернизация общего образования»**
- 3.6. **Раздел «Методическая копилка»**
- 3.7. **Раздел «Социально-профилактическая деятельность»:** информация о профилактике экстремизма, терроризма и др.;

3.8. Раздел «Профсоюз»

3.9. Раздел «Информация для родителей»: информация о порядке приёма в образовательную организацию, стандарт качества образования, границы микрорайона, горячие питание;

3.10. Раздел «Вопрос-ответ»

3.11. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение.

3.12. Координаты администратора сайта.

3.13. Школьный сайт может содержать:

3.13.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.13.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3.13.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.13.4. Творческие работы учащихся.

3.13.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).

3.13.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.13.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.14. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.14.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.14.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.14.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.14.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.14.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.15. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.13. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

- 4.2. При нарушении п.3.13.1. - 3.13.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 4.3. Ответственность за несвоевременное обновление информации на сайте несет ответственный редактор.
- 4.4. Ответственность за не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет администратор.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - **<http://www.mon.gov.ru>**;
 - федеральный портал "Российское образование" - **<http://www.edu.ru>**;
 - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - **<http://window.edu.ru>**;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - **<http://school-collection.edu.ru>**;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - **<http://fcior.edu.ru>** и другие.
- 5.2. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.3. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:
- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 5.5. Информация на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

5.6. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.7. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

5.8. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в 2 недели.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1 .Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.